

**p.o. Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Nowosielcach**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Nazwa i adres jednostki: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nowosielcach
Nowosielce, ul. Heleny Gniewosz 160, 38 - 530 Zarszyn

Stanowisko: księgowy

Liczba etatów: 1

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe o kierunku: rachunkowość lub finanse lub ekonomia,
- co najmniej 10 – letni staż pracy, w tym doświadczenie zawodowe w jednostce sektora finansów publicznych,
- kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- praktyczna znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, prawo oświatowe,
- znajomość aktów wykonawczych do ww. ustaw,
- biegła znajomość obsługi komputera, w tym Microsoft Office (Word, Excel),
- znajomość obsługi programu Vulcan Finanse, Vulcan Kadry i Płace,
- samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, umiejętność analitycznego myślenia oraz pracy w zespole.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych,
- dekretowanie dokumentów księgowych zgodnie z zakładowym planem kont jednostki,
- prowadzenie ksiąg rachunkowych w zakresie wyznaczonym przez głównego księgowego w programach finansowo-księgowych,
- rozliczanie VAT-7, JPK,
- sprawdzanie dokumentów zakupu, sprzedaży, zestawień przychodów i rozchodów magazynów,
- pomoc przy opracowaniu projektów i planów finansowych zespołu oraz zmian w tym planie, sprawozdań i raportów na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne, sporządzaniu analiz i sprawozdań budżetowych oraz finansowych,
- wprowadzanie i dokonywanie przelewów bankowych w zakresie wyznaczonym przez głównego księgowego.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- stanowisko zlokalizowane w budynku ZSCKR w Nowosielcach,
- stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy,
- jednozmianowy system pracy,
- wymiar zatrudnienia – pełen etat.

5. Wskaźnik zatrudnienia: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą,
- kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osoby niepełnosprawnej,
- zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w ZSCKR w Nowosielcach na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 12 listopada 2024 r. osobiście w sekretariacie zespołu lub korespondencyjnie na adres: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nowosielcach, Nowosielce, ul. Heleny Gniwosz 160, 38-530 Zarszyn z dopiskiem: „Nabór na stanowisko księgowego”.

Oferty, które wpłyną do zespołu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego, za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletu dokumentów aplikacyjnych do zespołu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.zsckr-nowosielce.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nowosielcach.

p.o. **DYREKTORA SZKOŁY**

dr inż. Ryszard Dziekan

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego z siedzibą w Nowosielcach, ul. Heleny Gniwosz 160, kod pocztowy 38-530 Zarszyn, adres e-mail: sekretariat@zsckr-nowosielce.pl, tel. 13 465 39 80

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl , lub tel. 32/331 48 08 .
3. Pani/Pana dane osobowe, w postaci zawartych we wniosku danych identyfikacyjnych oraz kontaktowych, będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o udostępnienie informacji publicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*, t.j. wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów związanych z rozpoznaniem wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
W wypadku zaistnienia konieczności wydania w Pani/Pana sprawie decyzji administracyjnej może zaistnieć potrzeba uzupełnienia danych osobowych o adres korespondencyjny, stosownie do wymagań wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak ich niepodanie może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a następnie przez okres wskazany w przepisach prawa, m.in. przewidziany dla celów archiwizacji okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt jednostki.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz ich przenoszenia. Każde z tych żądań będzie przez administratora rozpatrzone zgodnie z przepisami *RODO*.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia *RODO*.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym w sytuacjach określonych przepisami prawa oraz w uzasadnionych przypadkach na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.